

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

Даш Дашок Т.В.

Протокол № 3 от 14.09.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Директор организации Еремина О.И.

Приказ № 38/03 от 14.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о питании сотрудников МБОУ «Новомирская НОШ»

структурное подразделение «Группа при школе»

1. Общие положения

Положение об организации питания сотрудников разработано для МБОУ «Новомирская НОШ» структурное подразделение «Группа при школе» (далее – ДОУ).

Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания сотрудникам ДОУ.

Организация питания в ДОУ осуществляется штатными работниками ДОУ в соответствии с их функциональными обязанностями.

2. Организация питания сотрудников ДОУ

Условием предоставления питания работнику является наличие трудовых отношений с ДОУ по основному месту работы на день подачи заявления о предоставлении питания.

Сотрудники имеют право на получение ежедневного одноразового питания (обед 1-е и 3-е блюдо).

Питание предоставляется по заявлению Сотрудника на имя директора ДОУ.

В течение двух рабочих дней со дня подачи заявления директор ДОУ рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих документов:

- а) о предоставлении питания;
- б) об отказе предоставления питания.

Принятое решение оформляется приказом директора ДОУ о предоставлении питания либо об отказе предоставления питания.

О принятом решении директор ДОУ письменно уведомляет Сотрудника в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Питание Сотрудников осуществляется в соответствии с «Примерным десятидневным меню питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет, от 3-х до 7 лет в МБОУ «Новомирская НОШ» структурное подразделение «Группа при школе».

Снятие с питания Сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя директора.

С целью учета питающихся Сотрудников ответственным лицом ведется табель ежедневного учета питания Сотрудников. По данным этого учета определяется количество дней питания каждого Сотрудника в месяц.

Ежедневно для Сотрудников составляется меню – требование на следующий день накануне предшествующего дня, указанного в меню (до 15.00) и утверждается директором ДОУ.

Питание Сотрудников производится из общего котла (без права выноса за пределы ДОУ). Воспитатели обедают вместе с детьми, в

установленное режимом время, обслуживающий персонал обедает вовремя, установленного обеденного перерыва.

3. Финансирование расходов на питание Сотрудников.

Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

Оплата питания сотрудников производится ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Деньги, собранные за питание Сотрудников, зачисляются на текущий счет ДОО на приобретение продуктов.

Завхоз ведет учет расхода продуктов и получение денег за питание Сотрудников ДОО.

4. Ответственность за организацию питания.

4.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания Сотрудников несет директор ДОО.

4.2. Ответственность за составление меню и ведение табеля питания Сотрудников несет завхоз ДОО.

5. Срок действия данного Положения

5.1. Данное Положение действует до принятия нового.